

Informacja o nieodpłatnym przekazaniu zużytych składników majątku ruchomego IX Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie

Stosownie do Zarządzenia nr 470/2006 §8 Prezydenta Miasta Lublina z dnia 31 października 2006 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego szkołom i placówkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz przyjmowania darowizn rzeczowych przez te jednostki, informujemy, że szkoła posiada sprzęt przeznaczony do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom prowadzonym przez Miasto Lublin z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych tych jednostek.

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątkowych zawiera Załącznik nr 1.

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony przez zainteresowanego do dyrektora IX Liceum Ogólnokształcącego, ul. Andrzeja Struga 6, 20-709 Lublin, zawierający:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki.
2. Informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.
3. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka.
4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego.
5. Oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego:

1. Oznaczenie stron.
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego.
3. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego.
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego.
5. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego.
6. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

Wnioski o nieodpłatne przekazanie należy składać do dnia 14 sierpnia 2017 r. w sekretariacie szkoły, ul. Andrzeja Struga 6, parter. Szczegółowych informacji udziela: Zbigniew Bab, kierownik gospodarczy, pod numerem telefonu: 81 525 54 35.

Radosław Borzęcki,
Dyrektor IX Liceum Ogólnokształcącego